
02010853108000012



15509

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1085**

31 Αυγούστου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Γ2/2868 (1)

Εγγραφές στα Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια Ναυτικού και Ναυτιλιακού Τομέα.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διατάξη του άρθρου 5 της παρ. 1 (α) εδ. vi του Ν.2640/1998 «Δευτεροβάθμια Τεχνική - Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 206Α/98).

2. Τη διατάξη του άρθρου 16 της παρ. 8 του Ν. 2743/1999 «Πλοία αναψυχής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 211Α/99).

3. Την αριθμ. 3/2000 Πράξη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, αποφασίζουμε

Τροποποιούμε την Γ2/5317/6.10.1998 Υ.Α. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. άρθρο 3 παρ. γ) ως εξής:

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του κηδεμόνα του μαθητή ή του ίδιου αν είναι ενήλικος για τον τομέα και την ειδικότητα που επιθυμεί να παρακολουθήσει. Για τον Ναυτικό και Ναυτιλιακό τομέα πρέπει επιπλέον να δηλώνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι έλαβαν γνώση ότι για την έκδοση Ναυτικού Φυλλαδίου, την απόκτηση αποδεικτικού Ναυτικής Ικανότητας καθώς και για την εισαγωγή τους στις Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) απαιτείται Γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι σωματικά και πνευματικά κατάλληλος.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, ούτε σε βάρος του Προϋπολογισμού του οικείου ΟΤΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ	**ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΠΟΥΤΣΗΣ**

Αριθ. 93515 (2)

Τροποποίηση απόφαση «Συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2.- Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ.1 του Ν.2150/93 «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας».

3.- Την αρ. 91395/98 απόφαση «Συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασιας» όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 91457/98 και 93258/98 όμοιες.

4.- Το πρακτικό της 17.8.2000 συνεδρίασης για τη διαδικασία επιλογής του Προέδρου που προβλέπεται από την παρ. 5 του άρθρου 3 του Ν.2150/93 «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε

Τροποποιούμε την 91395/98 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας» όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 91457/ 98 και 93258/98 όμοιές της, κατά το μέρος που αφορά τον Πρόεδρο και ορίζουμε αντί του Δημήτριου Δενιόζου τον Δημοσθένη Δασκαλάκη.

Κατά τα λοιπά ισχύει η παραπάνω απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 18 Αυγούστου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΗΣ

Αριθ. Υ4α/10528 (3)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της Α1α/646/00(ΦΕΚ 164/Β/00) απόφασης του Υπ. Υγείας και Πρόνοιας

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 26 και 27 του Ν.2737/99 (ΦΕΚ 174/Α/99) «Μεταμοσχεύσεις ανθρωπίνων οστών και οργάνων και άλλες διατάξεις»

2. Την από 24.5.91 σύμβαση μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Ιδρύματος με την Επωνυμία « ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ» η οποία κυρώθηκε με το Ν.1964/91 (ΦΕΚ 146/Α/91).

3. Την από 3.11.97 σύμβαση μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Ιδρύματος Παπαγεωργίου, με την οποία τροποποιείται η από 24.5.91 όμοια σύμβαση που κυρώθηκε με το Ν.1964/91 (ΦΕΚ 146/Α/91) και κυρώθηκε με το Ν.2618/98 (ΦΕΚ 128/Α/98).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. 2 του Ν.2469 (ΦΕΚ 38/Α/97) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Την αριθ. Α1α/8342/98 (ΦΕΚ 711/Β/98) κοινή Υπουργική απόφαση «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Π. Γ. Ν. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ» όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση αριθ. Α1α/οικ. 9793/98 (ΦΕΚ 824/Β/98)

6. Την αριθ. 18/1.8.2000 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Π.Ν. Θες. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ

7. Την αριθ. 72/27.6.2000 απόφαση του Δ.Σ. του Π.Γ.Ν. ΠΑΠΑΓΕΩΡΠΟΥ

8. Το αριθ. 4336/1.8.2000 έγγραφο του Π.Γ.Ν. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

9. Την από 15.6.2000 αίτηση ανάκλησης μετακίνησης για λόγους υγείας της Κουκουρίκου Κων. Μαρίας, Ιατρού Παθολόγου ΕΣΥ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. Α1α/646/00 (ΦΕΚ 164/Β/00) απόφαση μεταφοράς Ιατρικού και λοιπού προσωπικού στο Π. Γ. Ν. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ, ανακαλώντας την μεταφορά της Κουκουρίκου Μαρίας, Αναπληρώτριας Δ/ντριας Παθολογίας από το Κέντρο Υγείας Ν. Μηχανιώνας στο Π. Γ. Ν. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε εις βάρος του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Αυγούστου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 4503 (4)

Διάλυση του Συνδέσμου διαχείρισης απορριμμάτων των ΟΤΑ Ν.Ροδόπης

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 211 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ.410/95)

2. Την αριθμ. 3067/2.7.97 απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειακού Διευθυντή Ν. Ροδόπης, με την οποία συστήθηκε Σύνδεσμος με την επωνυμία «Σύνδεσμος διαχείρισης απορριμμάτων των ΟΤΑ Ν. Ροδόπης» και δημοσιεύθηκε στο αριθ. 603/Β/18.7.97 ΦΕΚ.

3. Τα υφιστάμενα στοιχεία στην υπηρεσία μας, καθώς και το αριθμ. 295/8.8.2000 έγγραφο του Δημάρχου Κομοτηνής ως Προέδρου της ΤΕΔΚ Ν. Ροδόπης και από τα οποία διαπιστώνεται, ότι μέχρι σήμερα δεν έχουν συγκροτηθεί τα όργανα του Συνδέσμου καίτοι παρήλθε διάστημα περισσότερο των δύο (2) ετών, δεν έχουν καταβληθεί ετήστες εισφορές των συμμετοχόντων ΟΤΑ υπέρ του Συνδέσμου, δεν υπάρχουν επιχορήγησεις υπέρ του Συνδέσμου για ρυθμίσεις υποχρεώσεων του και ούτε υπάρχει ενεργητικό και υποχρεώσεις του Συνδέσμου, αποφασίζουμε:

Τη διάλυση του Συνδέσμου που συστήθηκε με την αριθμ. 3067/2.7.97 απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειακού Δ/ντή Ν. Ροδόπης, με την επωνυμία «Σύνδεσμος διαχείρισης απορριμμάτων των ΟΤΑ Ν. Ροδόπης».

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, ούτε εις βάρος του προϋπολογισμού του οικείου ΟΤΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 17 Αυγούστου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΜΠΕΛΗΣ

Αριθ. 8743 (5)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης στο Δήμο Κάμπου Ν. Καρδίτσας με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΜΠΟΥ»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

2. Την αρίθμ. 2166/29.8.97 απόφασή μας για παροχή εξουσιοδότησης προϊσταμένου Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Καρδίτσας.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 410/95) σύμφωνα με τις οποίες οι Δήμοι και οι Κοινότητες μπορούν να συνιστούν δικές τους επιχειρήσεις για: α) την εκτέλεση έργων, β) την παραγωγή αγαθών και γ) την ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 278, 279, 280, 281, 282, 283 και 284 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

6. Την αρίθμ. 25027/9.4.1984 (Φ.Ε.Κ. 244/Β΄/19. 4.1984), όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 5 του Ν. 2307/95, απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 12 του Ν. 2539/97 (Φ.Ε.Κ. 244/Α΄/4.12.97) "Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης "

8. Την αρίθμ.73/2000 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Κάμπου με την οποία αποφασίζεται η σύσταση Δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΜΠΟΥ", σύμφωνα με όσα γράφονται σ' αυτή.

9. Την πλήρη Οικονομοτεχνική μελέτη η οποία συνετάγη σχετικά με τους σκοπούς και τη λειτουργία της ανωτέρω Δημοτικής Επιχείρησης, αποφασίζουμε

1. Εγκρίνουμε την αρίθμ 73/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κάμπου με την οποία αποφασίζεται η σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης στο Δήμο Κάμπου με την επωνυμία "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΜΠΟΥ", η οποία διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283 και 284 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

2. ΣΚΟΠΟΙ της Επιχείρησης είναι:

- Η υποστήριξη της αναπτυξιακής προσπάθειας του Δήμου Κάμπου.
- Ο σχεδιασμός της στρατηγικής ανάπτυξης για την περιοχή αναφοράς και η προώθηση - υλοποίηση Εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών.
- Η στήριξη και υποβοήθηση ανάπτυξης του πρωτογενούς τομέα.
- Η τουριστική ανάπτυξη του Δήμου Κάμπου.
- Η πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου Κάμπου.
- Η ανάληψη κατασκευής τεχνικών έργων.
- Η ανάληψη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.
- Η εκπόνηση μελετών.
- Η οργάνωση - διεξαγωγή πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.
- Η υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων.
- Η περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση των δημοτών, η διαχείριση και προστασία του περιβάλλοντος (π.χ. Προγράμματα για τη διαχείριση στερεών και υγρών αποβλήτων, φυσικού περιβάλλοντος κ.λ.π.).
- Η οργάνωση των υπηρεσιών υγείας, κοινωνικής πρόνοιας καθώς και η κοινωνική ανάπτυξη.
- Η ανάπτυξη του αθλητισμού.
- Οι εκδόσεις και οι εκτυπώσεις.
- Η διαχείριση - εκμετάλλευση της διαφήμισης.
- Η διαχείριση - εκμετάλλευση των διαθέσιμων χώρων στάθμευσης, (εφ' όσον παραχωρηθούν από το Δήμο στην επιχείρηση).

3. ΔΙΟΙΚΗΣΗ: Η επιχείρηση διοικείται από πενταμελές (5μελές) Διοικητικό Συμβούλιο τα μέλη του οποίου ορίζονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο θα συμμετέχουν:

- Ο Δήμαρχος Κάμπου
- Τρία (3) αιρετά μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, εκ των οποίων ο ένας θα προέρχεται από τη μειοψηφία.
- Ένας (1) εκπρόσωπος του Αγροτικού Συλλόγου Δ. Δ. Μακρυχωρίου.
- Ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση στην περίπτωση που ο αριθμός των εργαζομένων που απασχολούνται σ' αυτή είναι μεγαλύτερος των 20 ατόμων, ο οποίος θα παίρνει τη θέση ενός εκ των Δημοτικών συμβούλων της πλειοψηφίας χωρίς να απαιτείται αλλαγή της συστατικής πράξης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τον Πρόεδρο και τον αντιπρόεδρό του (άρθρο 278 παρ.2 του Δ. Κ. Κ. Π.Δ. 410/95).

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Η επιχείρηση εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια της Επιχείρησης είναι πενήντα (50) χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

5. ΕΔΡΑ

Έδρα της Επιχείρησης είναι ο Δήμος Κάμπου Νομού Καρδίτσας.

6. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Ο Δήμος Κάμπου παραχωρεί κατάλληλο χώρο στο Δημοτικό Κατάστημα του Δ. Δ. Προδρόμου για χρήση γραφείων από την Επιχείρηση καθώς και για κοινή χρήση, το μηχανογραφικό εξοπλισμό του Δήμου (Η/Υ, FAX, τηλέφωνο, φωτοαντιγραφικό κ.λ.π.).

7. ΑΡΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Ο Δήμος διαθέτει στην επιχείρηση χρηματικό ποσό 20.000.000 δρχ. ως αρχικό κεφάλαιο.

8. ΠΟΡΟΙ της επιχείρησης θα αποτελούν τα εξής:

• Έσοδα από δικαιώματα εγγραφών και φοίτησης στα τμήματα πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

• Έσοδα από ανάθεση υλοποίησης προγραμμάτων Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας.

• Έσοδα από τη λειτουργία ή την ενοικίαση ακινήτων και χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου που θα παραχωρηθούν στη Δημοτική Επιχείρηση.

• Έσοδα από τη λειτουργία παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών και Κέντρων Δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (όχι τα Νομικά πρόσωπα)

• Έσοδα από την εκμετάλλευση των κοινόχρηστων και λοιπών χώρων και τη μίσθωσή τους σε διαφημιστικές εταιρείες για την προβολή διαφημιστικών μηνυμάτων.

• Έσοδα από την εκμετάλλευση χώρων στάθμευσης που θα ανήκουν στη Δημοτική Επιχείρηση.

• Έσοδα από τη λειτουργία αθλητικών χώρων και από τη λειτουργία ή ενοικίαση των κυλικείων τους.

• Έσοδα από τη διαχείριση προγραμμάτων της Ε.Ε. ή άλλων Δημοσίων φορέων.

• Έσοδα από αναθέσεις και εκτελέσεις τεχνικών έργων, εκπόνησης μελετών, έργων συντήρησης, επιβλέψεων και λοιπών δραστηριοτήτων του τεχνικού τομέα.

• Έσοδα από επιχειρηματικές δραστηριότητες υπηρεσιών τουριστικής ανάπτυξης και λοιπές, επιχειρηματικές δραστηριότητες της Δημοτικής επιχείρησης που σε κάθε περίπτωση επιτρέπονται εφ' όσον δεν απαγορεύεται από την κείμενη νομοθεσία την σχετική με τις Επιχειρήσεις των Ο. Τ. Α.

• Έσοδα από την περιουσία της Επιχείρησης

• Έσοδα από κληροδοτήματα, εισφορές δωρεές κ.λ.π.

9. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η Επιχείρηση διαλύεται:

Α) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του.

Β) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκειά της.

Γ) Σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

10. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τη διάλυση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο.

11. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της Επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με τις Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις, διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ. Κ.Κ.) καθώς και από την αρίθμ. 25027/9-4-84 (Φ.Ε.Κ. 244/Β/19-4-84) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

12. Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί η οικονομοτεχνική μελέτη η οποία συνετάγη σχετικά με τους σκοπούς και τη λειτουργία της Επιχείρησης και με την οποία συμφωνεί στην πλειοψηφία του το Δημοτικό Συμβούλιο.

13. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κάμπου ύψους 20.000.000 δρχ., η οποία έχει εγγραφεί στο σχετικό κωδικό του προϋπολογισμού του Δήμου Κάμπου έτους 2000 (Κ. Α. 75/16/161.9)

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Καρδίτσα, 8 Αυγούστου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Ν. ΛΑΪΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 11046 (6)

Επικύρωση της 63/1998 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου του Δήμου Λεωνιδίου Νομού Αρκαδίας με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Λεωνιδίου» που αφορά την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 26,198,199, οι παρ.1, 3 και 4 του 200 και 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ/τος 410/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 «Περί κυρώσεως καταστάσεως Προσωπικού ΟΤΑ» όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 26 του Ν.1832/89 και την παρ.5 του άρθρου 8 του Ν.2307/1995 σχετικά με την προσαρμογή της νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 6, 9 παρ. 6, 7, 8 και 18 παρ.12 του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄) σχετικά με τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 παρ.11 του Ν.2539/97 (ΦΕΚ 244/Α/ 4.12.97) που αφορά τη συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπ. Αυτ/σης.

5. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 που αφορά τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης,όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.2081/1992 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 410/1988 που αφορά το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου των ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ.

8. Τις διατάξεις των Π.Δ/των 37α/1987 και 22/1990 περί μερικής επεκτάσεως των δ,ιατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους

των άλλων νομικών προσώπων και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ.

9. Την 1710/18.1.1999 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 77/τ.β/8.2.1999) που αφορά τον ορισμό των ειδικών τυπικών προσόντων που απαιτούνται για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από τους ΟΤΑ της πρώτης βαθμίδας για κάλυψη παροδικών αναγκών.

10. Την Π2β/3715/6.11.1997 (ΦΕΚ 1063/Β/3.12.1997) κοινή απόφαση των Υπουργών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας Πρόνοιας με την οποία μεταβιβάστηκε ο Κρατικός Παιδικός Σταθμός Λεωνιδίου στο Δήμο Λεωνιδίου Νομού Αρκαδίας.

11. Την 3697/10.3.1998 απόφαση μας που αφορά τη σύσταση στο Δήμο Λεωνιδίου,νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Λεωνιδίου».

12. Την 63/1998 απόφαση του Διοικ.Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Λεωνιδίου,που αφορά την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού ΕσωτερικήςΥπηρεσίας του Σταθμού

13. Την 11/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λεωνιδίου,με την οποί εγκρίνεται η κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Σταθμού.

14. Το 7/26.7.2000 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού των ΟΤΑ στο οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη του για την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Σταθμού, αποφασίζουμε:

επικυρώνουμε την 63/1998 απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Λεωνιδίου Νομού Αρκαδίας,που αφορά την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Σταθμού ο οποίος έχει ως κατωτέρω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΩΝΙΔΙΟΥ

Κεφάλαιο Πρώτο

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΘΡΟ 1ο
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τις Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Λεωνιδίου συγκροτεί το Τμήμα Παιδικού Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Το ανωτέρω Τμήμα απαρτίζουν τα παρακάτω γραφεία:

α) (Γραφείο Παιδαγωγικό (αυτοτελές)
β) Γραφείο Διοικητικό - Λογιστικό (μη αυτοτελές)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Οι αρμοδιότητες του τμήματος Υπηρεσιών του 1ου Παιδικού Σταθμού Δήμου Λεωνιδίου και των γραφείων που το απαρτίζουν καθορίζεται από τον Κανονισμό λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 3α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το μόνιμο προσωπικό του Παιδικού Σταθμαύ υπάγεται στις διατάξεις του πρώτου μέρους του Ν.1188/1981 «Περί κυρώσεως του κώδικα καταστάσεων προσωπικού Οργανισμού Τακτικής Αυτοδιοίκησης»

Οι θέσεις των υπαλλήλων διακρίνονται σε κατηγορίες ως εξής:

α) θέσεις Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
β) θέσεις Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)
γ) θέσεις Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ)

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΣ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

1) Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων της κατηγορίας (ΤΕ) Τεχνολογικης εκπαίδευσης και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ και καταληκτικός ο βαθμός Α.

2) Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων κατηγορίας υποχρεωτικής εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε και καταληκτικός ο βαθμός Β.

ΑΡΘΡΟ 5ο
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του προσωπικού του Σταθμού κατά κατηγορία και κατά κλάδο σύμφωνα με τα Π.Δ. 37α/87 και 22/90 ορίζονται ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. Κατηγορία Τ.Ε (Τεχνολογικής Εκκαίδευσης).

1. Τρείς (3) Θέσεις του Κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας με βαθμό Δ-Α.

Β. Κατηγορία ΔΕ (Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) με βαθμό Δ-Α.

1. Μία (1) θέση του Κλάδου ΔΕ8 (Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων)

2. Μία (1) θέση του Κλάδο ΔΕ (Διοικητικού Λογιστικού με βαθμό Δ-Α.

3. Μία (1) θέση του Κλάδο ΔΕ32 Μαγείρου με βαθμό Δ-Α.

Γ Κατηγορία ΥΕ (Υποχρεωτικές Εκπαίδευσης)

1.Μία (1) θέση ΥΕ14 (βοηθού Μαγείρου) με βαθμό Ε-Β. 2. Δύο (2) θέσεις ΥΕ16 (Προσωπικό καθαριότητας) με βαθμό Ε-Β.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Μία (1) θέση ΥΕ βοηθητικού προσωπικού μαγειρίου με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου η οποία θα καταργηθεί με την με οποιονδήποτε τρόπο απομάκρυνση του υπαλλήλου από την υπηρεσία.

ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δύο (2) άτομα διαφορών ειδικοτήτων που θα προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Χρέη Προϊσταμένου Τμήματος ασκεί ένας υπάλληλος των κλάδων ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας που ορίζεται με απόφαση του Υπηρεσιακού Σ/λίου και σε περίπτωση

που δεν έχει όπως παραπάνω, καθήκοντα ασκεί ο αρχαιότερος υπάλληλος των παραπάνω κλάδων.

Ειδικότερα:

1. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου εισηγείσαι τα θέματα της ημερησίας διάταξης που καταρτίζεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και εκφέρει γνώμη γι αυτά, η οποία καταχωρείται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

2. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης Νομοθεσίας του Κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού των εγκυκλίων και οδηγιών του Δήμου και για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

3. Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού ασκώντας όλες τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται κάθε φορά.

4. Συγκαλεί μία φορά το μήνα τουλάχιστον το προσωπικά του Σταθμού, με το οποίο συζητά θέματα που αφορούν την λειτουργία του και το ενημερώνει για ότι απασχολεί το Σταθμό.

5. Τηρεί την εμπιστευτική αλληλογραφία του Σταθμού σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία αυτού, εφόσον για την τελευταία αυτή περίπτωση δεν υπηρετεί υπάλληλος του Κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών, ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, υπογράφει δε τα έγγραφα εκείνα για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Τηρεί τη σφραγίδα ταυ Σταθμού και το αρχεία της εμπιστευτικής αλληλογραφίας αυτού σε συνεργασία, με τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

7. Κρατάει τα κλειδιά του Σταθμού Τρία από τα οποία τα δύο παραδίδονται καθημερινά σ' έναν υπάλληλο των κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Διοικητικού ή Λογιστικού καθώς επίσης και σ' έναν υπάλληλο από το υπόλοιπο προσωπικό που εκτελεί πρωϊνο ωράριο εργασίας αλλά και σε κάθε άλλο υπάλληλο όταν παρίσταται ανάγκη.

8. Κρατάει το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης (το άλλο τα κρατά υπάλληλος ταυ κλάδου Δ/κου - Λογ/κου σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά κωλύεται ή απουσιάζει από το νόμιμο αναπληρωτή του) προϊσταμένου του τμήματος.

9. Αναπληρώνει τους Νηπιαγωγούς όταν αυτοί απουσιάζουν η κωλύονται.

10. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.

11. Συνεργάζεται με τον υπάλληλο ταυ Κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή Διαχειριστών και το Διοικητικό Συμβούλιο για την κατάρτιση του ετήσιου Προϋπολογισμού Εσόδων και Εξόδων του Σταθμού και του Απολογισμού και Ισολογισμού τούτου.

12. Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Σταθμού που πραγματοποιείται από τον υπάλληλο των κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών άσων αφορά τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά καθώς και για την φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

13. Ενημερώνει τον αναπληρωτή του για τα εισερχόμενα κάθε φορά έγγραφα στον Παιδικό Σταθμό, ώστε να μπορεί να τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

14. Συγκαλεί ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο στην οποία παρευρίσκεται ο ίδιος ένα από τα μέλη του Δ.Σ., οι υπάλληλοι του Παιδικού Σταδμού και αν το επιθυμούν ο γιατρός του Σταθμού και το λοιπό προσωπτικό αυτού. Σκοπός της συγκέντρωσης είναι αφ ενός μεν η ανταλλαγή απόψεων για λειτουργικά θέματα μεταξύ των γονέων και της Διοίκησης του Σταθμού αφ ετέρου δε η ενημέρωση των γονέων από το Παιδαγωγικό προσωπικό σε θέματα ψυχοσωματικής ανάπτυξης των παιδιών συμβουλές από το γιατρό του Σταδθμού σε θέματα υγιεινής και γενικά συνεργασίας γονέων και προσωπικού του Σταθμού για τη σωστή λειτουργία του Παιδικού Σταθμού.

15. Τηρεί τα βιβλία της Διοίκησης του Παιδικού Σταθμού ως εξής:

α) Βιβλία παρουσίας Προσωπικού.

β) Βιβλίο εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου.

γ) Βιβλίο παρατηρήσεων μελών Δ.Σ.

16. Συνυπογράφει με τον υπεύθυνο διαχειριστή τα δελτία εισαγωγής.

17. Υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις των αποδοχών προσωπικού οι οποίες συντάσσονται από τον διαχειριστή.

18. Παρακολουθεί και ελέγχει σε τακτικά χρονικά διαστήματα βιβλία διαχείρησης και διοίκησης και λοιπά παραστατικά στοιχεία που τηρεί ο υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού η Διαχειριστών.

19. Ασκεί τα καθήκοντα του υπαλλήλου των κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού όταν δεν υπηρετεί, απουσιάζει, ή κωλύεται ο υπάλληλος και εκτελεί κάθε άλλη Δ/κή - Παιδαγωγική εργασία, όταν παραστεί έκτακτη ανάγκη.

20. Όταν δεν υπηρετεί ο Προϊστάμενος τμήματος η απουσιάζει ή κωλύεται όλα τα παραπάνω καθήκοντα ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής του.

2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

1. Προϊστάμενος του Παιδαγωγικού Γραφείου του Σταθμού ασκεί υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας που ορίζεται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο (με απόφασή του) και σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο καθήκοντα ασκεί ο αρχαιότερος υπάλληλος των παραπάνω κλάδων.

2. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.

3. Προΐσταται των υπαλλήλων του γραφείου του ήτοι του Εκπαιδευτικού και βοηθητικού Προσωπικού.

4. Εισηγείται στον Προϊστάμενο του τμήματος την προμήθεια του αναγκαίου εποπτικού υλικού.

5. Παρίσταται στις συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων του Σταθμού.

6. Τηρεί τα βι βλία διοίκησης του Σταθμού. Το βιβλίο διδαχθείσης ύλης.

Στο βιβλίο αυτό καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά ο ίδιος και οι υπάλληλοι του κλάδου Βρεφονηπιοκομίας τη διδαχδείσα ύλη.

7. Ασκεί και όλα τα καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου Βρεφονηπιοκαμίας.

8. Αναπληρώνει τον Προϊστάμενο του τμήματος σε περίπτωση απουσίας του και ασκεί όλα τα καθήκοντα αυτού.

ΑΡΘΡΟ 7ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Ι ΚΛΑΔΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

α) Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητικήεξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.

β) Εισηγούνται στον Προϊστάμενο του τμήματος για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

γ) Επιβλέπουν για την υγιεινή, την καθαριότητα τον αερισμό την τακτοποίηση επίπλων και τη θερμοκρασία των αιθουσών τους.

δ) Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά τη διδαχθείσα ύλη στο σχετικό βιβλίο.

ε) Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα δίδασκαλίας το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε αντικείμενο ή υλικό που τους έχει διατεθεί.

στ) Παρακολουθούν τη διανομή φαγητού στα παιδιά που πραγματοποιείται από το βοηθητικο προσωπικό μαγείρου και προσωπικό καθαριότητας.

ζ) Φροντίζουν τα παιδιά την ώρα του φαγητού και για την ανάπαυσή τους.

η) Διατηρούν επαφή με τους γονείς και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματός τους.

θ) Βοηθούν τον Προϊστάμενο όταν απουσιάζει ο διαχειριστής στη διαχειριστική εργασία.

Εκτελούν κάθε εργασία σε έκτακτη ανάγκη με απόδειξη του Προϊσταμένου του Τμήματος.

2. ΚΛΑΔΟΥ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

1. Φροντίζουν τα νήπια κατά την προσέλευση και αποχώρηση από τον Παιδικό Σταθμό.

2. Βοηθούν και προσέχουν τα νήπια στις αίθουσες κατά την ώρα του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Βοηθούν τα παιδιά την ώρα ταυ φαγητού και ιδιαιτέρως τα μικρότερα την ώρα της ξεκούρασης, την ώρα του παιχνιδιού στην αυλή και πάντα με τις υποδείξεις των νηπιοβρεφοκόμων.

4. Εξυπηρετούν τα νήπια στην τουαλέτα και τη στιγμή του πλυσίματος τα βοηθούν στο ντύσιμο.

5. Τα βοηθούν την ώρα της προετοιμασίας για το φαγητό (πλύσιμο- ποδιές κ.λ.π).

3. ΚΛΑΔΟΥ ΜΑΓΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΟΥ ΜΑΓΕΙΡΟΥ
ΜΑΓΕΙΡΟΣ

Ο υπάλληλος που ορίζεται να ασκεί καθήκοντα μαγείρου:

α) Παραλαμβάνει από τον διαχειριστή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

β) Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με τα Διαιτολόγια και ποσοτολόγια που ισχύουν.

γ) Φροντίζει για το σερβίρισμα του πρωινού και μεσημεριανού φαγητού και είναι αποκλειστικά υπόλογος για την καθαριότητα, συντήρηση, σωστή χρήση και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστιάσεως καθώς και για την υγιενή κατάσταση των χώρων του μαγειρίου, ευθύνεται δε για την απώλεια ή καταστροφή σκευών, ειδών και συσκευών του μαγειρίου.

δ) Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευομένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας, στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και τάξη των χώρων της αιτοθήκευσης αυτών.

ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ

α.) Σε όλες τις Παραπάνω εργασίες βοηθείται από τον υπάλληλο του ιδίου κλάδου που έχει ορισθεί ως βοηθός και σε περίπτωση ελλείψεως αυτού από το προσωπικό καθαριότητας βοηθητικών εργασιών με υπόδειξη του Προϊσταμένου του Τμήματος.

β) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία ο ίδιος, καθώς και ο βοηθός όταν υπάρχει, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Προϊσταμένου του τμήματος.

γ) Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί διαχειριστής ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος του Τμήματος ή ο αναπληρωτής αυτού, κρατάει τα δεύτερο κλειδί της αποθήκης.

ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Παιδικού Σταθμού εκτός εκείνων του μαγείρου και της αποθήκης.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το γενικό ιματισμό του Σταθμού που παραλαμβάνουν από τον υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού εκ από αυτά που χρησιμοποιούνται από το Παιδαγωγικό προσωπικό και είναι υποχρεωμένο για τη καλή συντήρηση, καθαριότητα φύλαξη, είναι δε υπόλογος για την απώλεια ή καταστροφή αυτού.

3. Βοηθούν το μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός.

4. Φροντίζουν για τη διαναμή του φαγητού και παρευρίσκονται στην τραπεζαρία κατά την ώρα του φαγητού βοηθούν δε τα νήπια καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού.

5. Φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού για την καθαριότητα των νηπίων.

6. Φροντίζουν για την καθαριότητα του χώρου της τραπεζαρίας, πριν και μετά τα φαγητό καθώς και των επίπ-λων αυτής, (μεταφέρουν τα πιάτα, ποδιές στην κουζίνα, καθαρίζουν τα τραπέζια, τυχόν λερωμένα καρεκλάκια σκουπίζουν και σφουγγαρίζουν όλο το χώρο της τραπεζαρίας καθώς και όλο το κτίριο).

7. Βοηθούν τα νήπια κατά την προετοιμασία ανάπαυσης τους καθώς και κατά την προετοιμασία αποχώρησής τους.

8. Σε περίπτωση ασθένειας ή κωλύματος του μαγείρου ή υπαλλήλου του ίδιου κλάδου εκτελούν τα καθήκοντα αυτών εκ περιτροπής με υπόδειξη του Προϊαταμένου του τμήματος ή των προϊσταμένων των γραφείων.

9. Καθαρίζουν τα παιδιά στην τουαλέτα, τα αλλάζουν αν λερωθούν ή κάνουν εμετό.

Εκτελούν κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη του Προϊσταμένου τους

4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

1. Εκτελεί χρέη γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, στο βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

2. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια των τροφίμων, των ειδών καθαριότητας για όλα τα είδη που εισέρχονται στον Παιδικό Σταθμό καθώς και για τη φύλαξη και σωστή εξαγωγή τους, όπως και για τον καθαρισμό των ποσοτήτων.

3. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος στο Διοικητικό Συμβούλιο για την κινητή και ακίνητη περιουσία του Παιδικού Σταθμού.

4. Εκδίδει και συνυπογράφει από τον Πρόεδρο και τον ελεγκτή του Διοικητικού Συμβουλίου διπλότυπης αποδείξης είσπραξης, τις επιταγές και γενικά όλα τα έσοδα και έξοδα του Παιδικού Σταθμού.

5. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Προϊστάμενο του τμήματος τα δελτία εισαγωγής πάσης φύσεως υλικού.

6. Εκδίδει και συνυπογράφει με το μάγειρα τα δελτία εξαγωγής υλικού καθημερινά.

7. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις όλου του προσωπικού και είναι υπεύθυνος για την τακτοποίηση μισθολογικών διαφορών του προσωπικού και τις πληρωμές αυτού.

Τις καταστάσεις τις υπογράφει ο Προϊστάμενος του Παιδικού Σταθμού.

8. Τηρεί όλα τα Διοικητικά και Διαχειριστικά βιβλία εκτός εκείνων που τηρεί ο Προϊστάμενος του Παιδικού Σταθμού.

9. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον ελεγκτή τις απαραίτητες επιταγές και αναλαμβάνει από τον τηρούμενο λογαριασμό του Παιδικού Σταθμού στο πιστωτικό κατάστημα τα σχετικά χρηματικά ποσά για την τακτοποίηση των πληρωμών.

Δεν έχει δικαίωμα όμως να έχει στα χέρια του ποσόν πάνω από το προβλεπόμενο 40.000 δρχ.

10. Καταχωρούν κάθε ημέρα στα διαχειριστικά βιβλία την εισαγωγή και εξαγωγή τροφίμων και παντός είδους υλικού που θα εισαχθεί η θα εξαχθεί στον Παιδικό Σταθμό.

ΑΡΘΡΟ 8ο
ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Για την επιλογή, των προϊσταμένων του τμήματος και των γραφείων που το απαρτίζουν εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης (ΦΕΚ 28/5-3-1994)».

Η τοποθέτηση των προϊσταμένων που έχουν κριθεί από το Υπηρεσιακό Σ/λιο πραγματοποιείται τελικά στην αντίστοιχη οργανική μονάδα για τρία χρόνια.

Η τοποθέτησή τους γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι τοποθετηθέντες προϊστάμενοι ασκούν τα καθήκοντά τους μέχρι τυχόν επανεκλογής τους η την τοποθέτηση νέων προϊσταμένων.

ΑΡΘΡΟ 9ο
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα τυπικά προσόντα διορισμού υπαλλήλων που απαιτούνται για τις αντίστοιχες θέσεις ορίζονται από τις διατάξεις, του Π.Δ 37α της 26.1.1987 ΦΕΚ ΙΙ της 4.2.87 και του Π.Δ 22 της 22.1.1990 ΦΕΚ 7 τεύχος Α «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και αφορούν κλάδους και προσόντα διορισμού σε θέσεις των κατά τα άρθρα από 32-36 του Ν 1188/81 κλάδου και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Ν Ι.586/1986

ΑΡΘΡΟ 10ο

Για τη σχέση εργασίας, το διορισμό, τα καθήκοντα, την εξέλιξη - μισθολογική - βαθμολογική και γενικά ότι αφορά το μόνιμο προσωπικό του Παιδικού Σταθμού ισχύουν οι διατάξεις που αφορούν το προσωπικό του πρώτου μέρους του Ν 1188/81 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 204/31.7.1981 - Τεύχος Α»

ΑΡΘΡΟ 11ο

Από την ψήφιση του παρόντος Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Παιδικού Σταθμού ταυ Δήμου Λεωνιδίου ύψους 30.000.000 δρχ. για το τρέχον έτος και τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 21 Αυγούστου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 1111 (7)

Διετής απαγόρευση κυνηγίου ορεινής πέδρικας (Alectoris graeca) από 20 Αυγούστου 2000 στην Περιφέρεια αρμοδιότητας Δασαρχείου Τρίπολης

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3200/55 «Περί διοικητικής αποκέντρωσης» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το Ν.Δ. 532/70.

2. Το Π.Δ. 51/87 (ΦΕΚ 26 τ.Α76-3-87) «Καθορισμός Περιφερειών της Χώρας για το σχεδιασμό προγραμματισμό και συντονισμό της περιφερειακής ανάπτυξης».

3. Το Ν. 2503/97 «Διοίκηση - Οργάνωση και στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδ/ση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 253, 254 & 261 Ν.Δ.86/69 όπως αντικαταστάθηκε με το Ν.Δ. 177/75, καθώς επίσης και του άρθρου 259 του Ν. Δ. 86/69.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 258 παρ 5 του Ν.Δ. 86/69 που προστέθηκε με το αρθ. 7 παρ. 3 του Ν.177/75 «Περί αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων του Ν.Δ/τος 86/69 «Περί Δασικού Κώδικα».

6. Τις διατάξεις της αριθ. 414985/29.11.85 (ΦΕΚ 757 τ.Β/18.12.85) κοινής απόφασης του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και αναπληρωτή Υπουργό Γεωργίας «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις διατάξεις 366599/16.12.96 (ΦΕΚ 1188/τ.Β/31.12.96 και 294283/23.12.97 (ΦΕΚ 68/τ.Β/ 4.2.98) κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Γεωργίας.

7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 94/93 (ΦΕΚ 40/τ.Α/22.3.93), «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από το Υπουργείο Γεωργίας και τις περιφερειακές αρχές και Όργανα Διανομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Γεωργίας.

8. Την αριθ. 1609/14.6.2000 αναφορά του Δασαρχείου Τρίπολης με την θετική εισήγηση για την απαγόρευση κυνηγίου ορεινής πέρδικας (Alectoris graeca) σε ολόκληρη την περιφέρεια αρμοδιότητας του Δασαρχείου Τρίπολης και αφού ελήφθησαν υπόψη, το αριθ. 48/9.6.2000 έγγραφο του 2ου Κυνηγετικού Συλλόγου Μεγαλόπολης και η αριθ 27/28.5.2000 πράξη του Δ/κού Συμβουλίου του, καθώς επίσης και το αριθ. 64/26.5.2000 έγγραφο του 1ου Κυν/κού Συλλόγου Τρίπολης και 4/2000 πράξη του Δ/κού Συμβουλίου του.

9. Την ανάγκη διατήρησης του πληθυσμού του ως άνω είδους της άγριας πανίδας σε ικανοποιητικά επίπεδα ώστε να ανταποκρίνεται στις οικολογικές, επιστημονικές και μορφωτικές απαιτήσεις, λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών και ψυχαγωγικών τοιούτων.

10. Την θετική εισήγηση της Δ/νσης Δασών Αρκαδίας, αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε το κυνήγι της ορεινής πέρδικας (Alectoris graeca) για δύο χρόνια από 20 Αυγούστου 2000 μέχρι 19 Αυγούστου 2002 σε ολόκληρη την περιφέρεια αρμοδιότητας του Δασαρχείου Τρίπολης.

Το Δασαρχείο Τρίπολης παρακαλείται για την έκδοση της Δασικής Απαγορευτικής Διάταξης Θήρας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Τρίπολη, 10 Αυγούστου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 1248 (8)

Ανανέωση Δασικής Απαγορευτικής Διάταξης Θήρας στην περιοχή Δημοτικού Διαμερίσματος Βλαχοράπτη Δήμου Γόρτυνος Ν. Αρκαδίας

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ.51/87 (ΦΕΚ 26/τ.Α/6.3.87) «Καθορισμός Περιφερειών της Χώρας για τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της περιφερειακής ανάπτυξης».

2. Το Ν.2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση και στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδ/ση και άλλες διατάξεις».

3. Το Π.Δ. 94/93 (ΦΕΚ 40/τ.Α/22.3.93), «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από το Υπουργείο Γεωργίας και τις περιφερειακές αρχές και Όργανα Διανομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Γεωργίας.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 σε συνδιασμό με τις διατάξεις» του Ν. 2240/94.

5. Τις διατάξεις του αρθ. 258 παρ. 5 Ν.Δ. 86/69 που προστέθηκε με το αρθ. 7 παρ 3 Ν.177/75 «Περί αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων του Ν.Δ/τος 86/69».

6. Τις διατάξεις της αριθ. 414985/29.11.85 (ΦΕΚ 757/τ.Β/18.12.85) κοινής Απόφασης του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας», όπως τροποποιήθηκε με τις 366599/16.12.96 (ΦΕΚ 1188/τ.Β/31.12.96) και 294283/23.12.97 (ΦΕΚ 68/τ.Β/ 4.2.98) κοινές-Αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής οικονομίας και Γεωργίας.

7. Την αριθ. 734/29.5.95 Απόφ. Πειφερ. Δ/ντή Ν. Αρκαδίας.

8. Την 1736/5/30.5.95 Απαγορευτική Διάταξη Θήρας του Δασαρχείου Τρίπολης.

9. Την αριθ. 1913/6.7.2000 αναφορά του Δασαρχείου Τρίπολης, με την θετική εισήγηση για την ανανέωση για μια εισέτι 5ετία της ληγούσης την 31.7.2000 με αριθ. 1736/5/ 30.5.95 Απαγορευτικής Διάταξης Θήρας στην περιοχή του Δημοτικού Διαμερίσματος Βλαχοράπτη του Δήμου Γόρτυνος Ν. Αρκαδίας για την προστασία, ανάπτυξη και αναπαραγωγή του θηραματικού πλούτου της περιοχής και αφού ελήφθησαν υπόψη το αριθ. 57/29.6.2000 έγγραφο του Κυνηγετικού Συλλόγου Μεγαλόπολης, το αριθ. 861/26.5.2000 έγγραφο του Δήμου Γόρτυνος με την αριθ. 57/2000 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου του, καθώς επίσης και την ΔΥ/29.6.2000 Αναφορά του Δασονομείου Μεγαλόπολης.

10. Την θετική εισήγηση της Δ/νσης Δασών Αρκαδίας, αποφασίζουμε:

Ανανεώνουμε την αριθ. 1736/5/30.5.95 Απαγορευτική Διάταξη Θήρας και απαγορεύουμε το κυνήγι όλων των θηραμάτων για πέντε (5) συνεχή χρόνια από 1.8.2000 μέχρι 31.7.2005 σε έκταση 5.350 στρεμμάτων, στις θέσεις «ΠΑΠΑΡΟΥΝΙΤΣΑ, ΣΚΑΛΑ» κ.λ.π. περιοχής Δημοτικού Διαμερίσματος Βλαχοράπτη Δήμου

Γόρτυνος Ν. Αρκαδίας, τα όρια της οποίας έχουν όπως παρακάτω:

ΒΟΡΕΙΑ: Αρχίζουν από την θέση «Παπαρουνίτσα» (Βράχια) όπου υπάρχει αγροτικός δρόμος Βλαχόραπτη - Μάρκου, εκείθεν ακολουθούν δυτικά τον αγροτικό δρόμο προς Βλαχόραπτη μέχρι τη διασταύρωση με τον επαρχιακό χωματόδρομο προς Σαρακίνι, τον οποίο ακολουθεί μέχρι την θέση «Σκάλα» όπου αρχίζει η κορυφογραμμή.

ΔΥΤΙΚΑ: Από την θέση «Σκάλα» ακολουθούν Νότια την κορυφογραμμή, όπου τα όρια με τη Κοινότητα Σαρακίνι και διέρχεται από τις θέσεις «Κόρης της Λάκκο, ποταμός Αλφειός».

ΝΟΤΙΑ: Από τη θέση «Μαραθιά»-ποταμός Αλφειός ακολουθούν νοτιοανατολικά τον ποταμό Αλφειό, μέχρι την θέση «Καλό» όπου τα όρια της Κοινότητας Ατσιχόλου.

ΑΝΑΤΟΛΙΚΑ: Από την θέση «Καλό» ακολουθούν βορειοανατολικά την κορυφογραμμή, όριο Κοινοτήτων Βλαχόραπτη - Ατσιχόλου και διέρχεται από τις θέσεις «Βουνί-Κέντρα-Πέρα Ράχη-Δεξαμενή» τέμνει τον επαρχιακό δρόμο Ατσιχόλου - Βλαχόραπτη, ακολουθούν προς βοράν την συνεχιζόμενη κορυφογραμμή δια των θέσεων «Καλύβια - Πιλαλίστρα» και καταλήγουν στη θέση «Παπαρουνίτσα» όπου υπάρχει αγροτικός δρόμος προς Μάρκου όπου κλείνουν τα όρια.

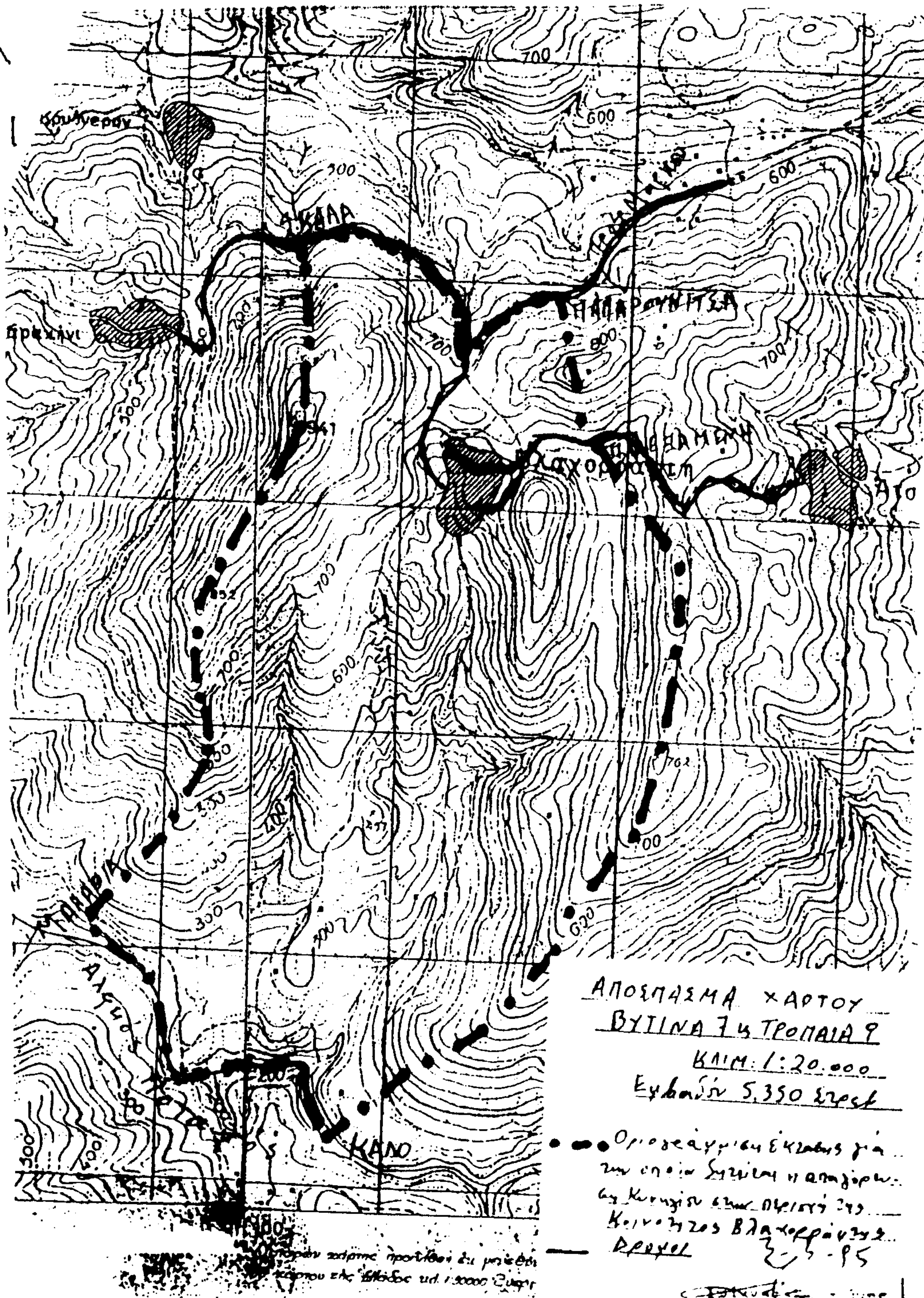
Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Το Δασαρχείο Τρίπολης παρακαλείται για την έκδοση της σχετικής Απαγορευτικής Διάταξης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Τρίπολη, 10 Αυγούστου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ



Τρίπολη 6-7-2000
Ο Δασονόμος
Ιωάννης Κωστώνης

ΕΘΕΩΡΗΘΗ
Τρίπολη 6-7-2000
Ο Δασάρχης Τρίπολης

ΕΘΕΩΡΗΘΗ
Τρίπολη 10-8-2000
Ο Δ/ντής Δασών Αρκαδίας α/α
Πετράκος

ΕΘΕΩΡΗΘΗ
Τρίπολη 10 Αυγ. 2000
Ο Γ.Γ.Π. Πελοποννήσου
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 - 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 - 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000 »	2.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ